

Принято Советом
МБУ ЦППМСП
протокол №1 от 27.08.2025г.

Утверждаю
директор МБУ ЦППМСП
подпись: О.В. Панферова
Панферова Ольга
Валерьевна
приказ № 83-осн. от 02.09.2025
14:32:18 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о программах, реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

«Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28.06.2021 г. № 219-ФЗ);

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629;

Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467;

письмом Минпросвещения России от 01.08.2019 г. № ТС-1780/07 «О направлении эффективных моделей дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ»;

методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ОВЗ, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. №ВК-641/09);

методическими рекомендациями для субъектов РФ по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (утв. Минпросвещения России 28.06.2019 г. №МР-81/02вн);

рекомендациями по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 07.05.2020 г. № ВБ-976/04);

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022г. №ДГ-245/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения России от 05.08.2020 №882/391);

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г №28);

приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 года N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован Минюстом России 17.12.2021 г. регистрационный № 66403);

приказом Минтруда России от 13.03.2023 N 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог» (зарегистрировано в Минюсте России 14.04.2023 N 73027з);

Уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими локальными актами муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр).

1.2 Основные положения.

Программа - это нормативный документ, в котором указываются цели, задачи, формы, содержание, методы, принципы, технологии реализации, оценка эффективности.

Содержание программы и сроки ее реализации определяются ее спецификой, целями и задачами, прописанными составителем. Программы рассматриваются и принимаются на заседании Научно-методического совета Центра и утверждаются приказом директора.

Программы, реализуемые в Центре в соответствии с направлениями деятельности, делятся на программы психолого-педагогической и социальной помощи и дополнительные общеобразовательные программы.

Дополнительные общеобразовательные программы делятся на программы социально-гуманитарной и художественной направленности.

Программы психолого-педагогической и социальной помощи по видам подразделяются на коррекционно-развивающие/развивающие, компенсирующие и логопедические.

2. Структура программы

2.1 Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (см. Приложение 1).
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план (см. Приложение 2 с пояснениями).
- Содержание.
- Методическое обеспечение программы и условия ее реализации.
- Список информационных ресурсов.

2.2 На титульном листе следует указывать:

- учредителя Центра;
- наименование Центра;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- направленность программы (для дополнительных общеобразовательных программ);
- вид программы (для программ по психолого-педагогической и социальной помощи);
- возраст и категория участников, на которых рассчитана программа;
- срок реализации, общее количество часов;
- ФИО, должность составителей (или разработчиков) программы;
- ФИО, должность рецензента программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки/переутверждения программы.

2.3 Пояснительная записка раскрывает:

- направленность;
- уровень освоения (стартовый; базовый; продвинутый);
- вид программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи (для дополнительных общеобразовательных программ задачи дифференцируются как: *обучающие/предметные; развивающие /метапредметные; воспитательные /личностные*);
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;
- подходы, методы и принципы;
- характеристику адресата/возраст и особенности обучающихся (показания - противопоказания);
- сроки и этапы реализации Программы (продолжительность образовательного процесса);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения результативности (для дополнительных общеобразовательных программ результаты также дифференцируются как: *обучающие/предметные; развивающие /метапредметные; воспитательные /личностные*).

2.4 В учебно-тематическом плане дополнительных общеобразовательных программ необходимо предусмотреть, помимо учебных часов, также:

- вводное занятие (введение в программу);
- итоговое занятие - концертная, выставочная или соревновательная деятельность.

2.5 Содержание Программы включает:

- перечень разделов, тем;
- описание теоретической и практической части по каждой теме.

2.6 Условия реализации касаются:

- требований к кадровому составу специалистов, реализующих данную программу;
- требований к помещению, где проводятся занятия;
- методическое обеспечение, дидактический/раздаточный материал.

2.7 Список информационных ресурсов

Это структурный элемент Программы, включающий перечень использованной составителем литературы, сайтов, аудио-видеоматериалов. Необходимо составлять список, состоящий из следующих разделов:

- нормативно-правовой литературы;
- литературы для педагога (*основная*);
- литературы для обучающихся и/или родителей (*дополнительная*);
- электронных образовательных ресурсов (*ссылки на Интернет-источники*).

Литература оформляется в соответствии с ГОСТ: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Подробные описания разделов и примеры содержатся в Приложении 2 к настоящему Положению.

3. Права составителя (или разработчика) программы

3.1 Составитель (или разработчик) самостоятельно определяет:

- актуальность, цель и задачи Программы;
- детализацию и объем изложения содержания курса;
- приемы, методы и формы реализации данной Программы, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

3.2 Педагогические работники Центра - составители/разработчики программ - должны иметь профессиональную подготовку в соответствующей области, подтвержденную дипломами, свидетельствами и сертификатами.

По степени авторского, творческого участия и по своей новизне Программы могут быть по виду:

- модифицированными (адаптированными) - программы известных и признанных авторов, широко применяемые в практике, адаптированные специалистами Центра с учетом специфики контингента обучающихся и собственной профессиональной компетентности;

- экспериментальными – программы, созданные в результате творческой переработки и компиляции,
- авторскими – оригинальные собственные программы специалистов Центра, появляющихся в ходе творческой практической или исследовательской деятельности.

3.3 Педагог вправе самостоятельно корректировать Программу в условиях дистанционного обучения. Таким образом, Программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

Основными элементами дистанционного обучения являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы,
- размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- вебинары;
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

Порядок и регламент корректировки программы разработчик фиксирует в пояснительной записке.

4. Требования к оформлению Программы

4.1 Требования к оформлению титульного листа (*см. образец в Приложении 1 к настоящему Положению*);

4.2 Требования к оформлению:

- формат А 4;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12;
- интервал между строками 1,5;
- поля верхнее, нижнее - по 2 см, левое – 3 см, правое -1,5 см;
- страницы пронумерованы (кроме титульного листа);
- литература оформляется в соответствии с ГОСТом (нормативно-правовая; основная; дополнительная; ссылки на электронные ресурсы – *см. Приложение 2*).

5. Порядок представления Программы для рассмотрения и принятия

5.1 Программа представляется руководителем структурного подразделения.

5.2 Новая/обновленная Программа направляется рецензенту - члену Научно-методического совета или специалисту структурного подразделения Центра, работающему по тому же профилю, что и составитель (или разработчик) Программы, и имеющему высшую квалификационную категорию.

5.3. Программа рассматривается и принимается на Научно-методическом совете Центра. Для рассмотрения и принятия Программа пересылается каждому члену Научно-методического совета не менее, чем за 10 дней до очередного заседания.

5.4. При рассмотрении Программы составитель может представить и другие материалы: методические, диагностические, фото- и видеоматериалы и т.д., а также информацию, связанную с апробацией Программы и ее результатами.

Муниципальное образование город Тула
муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

300002, г. Тула, ул. Галкина 17, тел. (4872) 47-31-01, e-mail: psycholog_centra@tularegion.org

Рассмотрена и принята на заседании
Научно-методического совета
МБУ ЦППМСП
протокол №__ от _____.2025

«Утверждаю»
Директор МБУ ЦППМСП
_____. О.В. Панферова
пр. №_____ -осн. от _____.2025

программа /или дополнительная общеобразовательная программа
«НАЗВАНИЕ»

Направленность (для дополнительных общеобразовательных программ)
Вид программы (для программ психолого-педагогической и социальной помощи)
Возраст участников: _____
Срок реализации: _____ год/а (_____ часов)

Составитель(и):

ФИО,
должность специалиста,
структурное подразделение

Рецензент:

ФИО,
должность специалиста,
структурное подразделение

г. Тула, 2025 год

Структура программы

- **цель** отражает содержание выбранной темы программы;

- **задачи** согласуются с целью:

«формирование...

«укрепление...

«развитие...

«обучение навыкам.... и др.

- **характеристика адресата и особенности обучающихся**, участвующих в реализации данной программы – *написать, для какого возраста обучающихся и описать возможные особенности обучающихся, для которых предусмотрена данная программа или указать родителей для детско-родительских программ; указать противопоказания при наличии*

- **срок реализации:** - дополнительные общеобразовательные программы *реализуются в течение учебного года, объем программы 24, 36, 72 часа; программы психолого-педагогической и социальной помощи реализуются в течение учебного года, полугодия, по блокам учебно-тематического плана, исходя из уровня актуального развития*

- **формы занятий:** индивидуальная, групповая или мини группы; режим занятий *проводятся 1 или 2 раза в неделю. Занятия проводятся в очном и дистанционном формате.*

- **ожидаемые результаты** согласуются с поставленными задачами, но *не копируют формулировки задач.*

- **учебно-тематический план** (не включает в себя диагностику)

№ п/п	Название раздела (блока), название темы	количество часов					
		1 год		2 год		Всего	
		теория	практика	теория	практика		
1							
	Итого:						

№ п/п	Название раздела (блока), темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		теория	практика	всего	
Итого					

- **содержание Программы** включает в себя *перечень разделов, тем и их описание.*